Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«13»декабря 2025г. № 503

Об утверждении Положения о
комиссии по соблюдению требований
служебного поведения работниками и
урегулированию конфликта интересов

В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Трудового кодекса Российской Федерации, а также совершенствования мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в МОУ СШ № 3 согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1).
2. Утвердить следующий состав комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в МОУ СШ №3:
   – Прохорова С.В., директор МОУ СШ №3, председатель комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов;
   - Варнина В.В., заместитель директора по УВР, председатель профсоюзной организации МОУ СШ №3, заместитель председателя комиссии;
   - Филимонова А.В., руководитель МО классных руководителей, член комиссии;
   - Каратаева Е.А., социальный педагог, член комиссии;
   - Плотникова О.С., методист, член комиссии;
   - Кузнецова О.В., учитель русского языка и литературы; член комиссии;
   - Ермишева М.Р., заместитель директора по ВР, секретарь комиссии.
5. Ответственному за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, секретарю комиссии ознакомить всех работников МОУ СШ № 3 с утвержденным Положением в срок до 15.01.2026 г. и обеспечить его размещение на официальном сайте МОУ СШ №3.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 3 С.В. Прохорова

Приказ подготовил:

Заместитель директора по ВР
М.Р. Ермишева
Разослано: в
дело
С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МОУ СШ №3
от 13.12.25 № 503

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МОУ СШ № 3 г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи и порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — МОУ СШ № 3).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом МОУ СШ № 3, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие МОУ СШ № 3 в:

обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее — требования к служебному поведению);

осуществлении в МОУ СШ № 3 мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении всех работников МОУ СШ № 3.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ СШ № 3.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

директор МОУ СШ № 3 или назначенный им представитель (председатель Комиссии);

лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ СШ № 3 (секретарь Комиссии);

представители администрации МОУ СШ № 3;

представители выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или представители трудового коллектива.

2.4. Число членов Комиссии, не замещающих должности руководящего состава в МОУ СШ № 3, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) представление директором МОУ СШ № 3 материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению;

б) поступившее в Комиссию:

уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если представление таких сведений предусмотрено для данной должности);

в) представление директора МОУ СШ № 3 или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению либо осуществления в МОУ СШ № 3 мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

3.3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении присутствовать на заседании работник указывает в обращении или уведомлении.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае данный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Решения Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что работник соблюдал требования к служебному поведению;

б) признать, что работник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия рекомендует директору МОУ СШ № 3 применить к работнику конкретную меру дисциплинарного взыскания;

в) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору МОУ СШ № 3 принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) признать, что работник не сокрыл факты нарушения требований к служебному поведению или урегулированию конфликта интересов, либо признать факты нарушений существенными и рекомендовать директору МОУ СШ № 3 применить меры ответственности вплоть до увольнения.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым (если Комиссия не примет иное решение) голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Протокол представляется директору МОУ СШ № 3 для принятия окончательного решения в течение 3 рабочих дней со дня заседания.

4.4. Решение Комиссии носит для директора МОУ СШ № 3 рекомендательный характер. Директор обязан рассмотреть протокол Комиссии и принять решение в соответствии с Трудовым законодательством РФ. О принятом решении директор МОУ СШ № 3 информирует Комиссию.